



18 ans

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Gestion de l'entreprise
Tâches comptables
Administration de l'entreprise
Tâches administratives
Accueil téléphonique
Pack Office
Accueil clientèle
Travail en équipe

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Ambitieux
Responsable
Dynamique
Volontaire
Sérieux
Rigoureux
Polyvalent

CONTACT

P: 0652422204
E: Emmanuel.BokombaPRgmail.com
A: 86 Rue du Bois l'Evêque, 77380, Combs-la-ville

SOCIAL

Emmanuel
Bokomba

EMMANUEL BOKOMBA

BTS ASSISTANT DE GESTION EN ALTERNANCE

PROFIL

En recherche active pour ma première année de BTS Assistant de gestion PME-PMI.

Mes nombreux stages dans ce domaine m'ont permis d'acquérir des compétences dans la gestion et l'administration d'une entreprise.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE

La Camilienne | Oct 2017 - Mai 2018

Communication
Tâches comptables et administratives
Animation sportive
Formation Sportive: Formation arbitrage, éducateur



STAGIAIRE ASSISTANT COMPTABLE

Stade Français Paris | Mai 2014 - Juin 2014

- Accueil de la clientèle- Livraison Etablissement de factures- Traitement des opérations bancaires- Etablissement des déclarations de TVA Bilan annuel

STAGIAIRE ASSISTANT DE DIRECTION

Esprit Vélo | Janv 2014 - Fev 2014

- Accueil de la clientèle - Création de fiches clients - Livraison de produits - Commande de produits - Traitement de commandes - Comparaison de fournisseurs

FORMATION

2018-2020 PRÉPARATION DU BTS ASSISTANT DE GESTION À AKOR ALTERNANCE

2017 - LYCÉE ROGER VERLOMME BAC STMG GESTION FINANCE (PARIS)

2017 : FORMATION PSC1 (PARIS)

2013 : COLLÈGE SIMONE DE BEAUVOIR : BREVET DES COLLÈGES (CRÉTEIL)

CENTRES D'INTERETS

Sports collectifs : Pratique du football en équipe de jeune du Paris Saint Germain et 2 ans de pratique du rugby en équipe de jeune du Stade Français Paris

- Nouvelles Technologies

-Lecture : Livres sur l'économie, la finance, le développement personnel

